

«**SALERNO PULITA S.p.A.**»

ATTO DI DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE UNICO

n. 162 del 31 ottobre 2023

Definizione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza ex art. 1, co. 8, l. 190/2012 - triennio 2024-2026

L'AMMINISTRATORE UNICO

Visti

- La legge n.190 del 6 novembre 2012 e i relativi decreti attuativi (d.lgs. 33/2013 e d.lgs. 39/2013);
- La delibera ANAC n.7 del 17 gennaio 2023 (Piano Nazionale Anticorruzione 2022);
- Il decreto legislativo 10 marzo 2023 n.24;
- Il decreto legislativo 31 marzo 2023 n.36;
- L'aggiornamento 2023 in consultazione del PNA 2022;

Premesso che

- Ai sensi dell'art. 1, co. 2-bis della legge 190/2012 e dell'art.2-bis del d.lgs. 33/2013 si individuano, tra gli altri, *“le società in controllo pubblico”* tenute all'adozione del Piano Triennale sulla Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) entro il 31 gennaio di ogni anno;
- Ai sensi dell'art.1, comma 8 legge 190/2012 *“L'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione”*;
- Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2022 conferma la raccomandazione agli organi di indirizzo di prestare particolare attenzione all'individuazione degli obiettivi strategici di prevenzione della corruzione e trasparenza, finalizzata alla costruzione di un sistema di prevenzione sostenibile basato sulla sempre più crescente partecipazione del personale dipendente;
- In data 30 marzo 2023 con determina dell'Amministratore Unico n. 10579 la Salerno Pulita S.p.A. ha approvato il PTPCT relativo al triennio 2023-2025;

Ritenuto di

- Dover dare attuazione alle disposizioni normative richiamate in premessa;

Atteso che

- Le considerazioni di fatto e diritto sin qui richiamate si intendono, formalmente e sostanzialmente, quale parte integrante e sostanziale nonché motivazione del presente atto;

**Tanto premesso, considerato e ritenuto lo scrivente
Determina/Dispone**

- Di adottare i seguenti obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024-2026, che l'Amministratore Unico adotterà entro il 31 gennaio 2024 (salvo proroghe);
- Di disporre l'immediato invio del presente atto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per la predisposizione del PTCPT 2024-2026, al fine della adozione dello stesso da parte dell'Amministratore Unico entro il predetto termine del 31 gennaio 2024 (salvo proroghe);
- Di disporre la pubblicazione del presente atto nella sezione "Società trasparente", sotto-sezione di 1° livello "Disposizioni generali", sotto-sezione di 2° livello "Atti generali", denominazione obbligo di pubblicazione "Documenti di programmazione strategico-gestionale".

Obiettivi Strategici In Materia Di Prevenzione Della Corruzione E Di Trasparenza

Obiettivo generale e presupposto è quello di promuovere i principi di etica, di rispetto e applicazione di valori comuni in un sistema d'impresa più ampio, nonché di garantire la *compliance* alle norme dell'ordinamento, ed in particolare a quelle in materia di prevenzione della corruzione, in un'ottica generale di implementazione della "cultura di gestione del rischio corruttivo". In dettaglio:

A) Implementare un sistema di azioni volto sia al contenimento di circostanze che possano favorire all'interno della Società casi di corruzione (in senso ampio) astrattamente configurabili, sia aumentare la capacità di individuare tali casi, favorendone l'emersione

- ✓ Attuare un modello di prevenzione della corruzione costruito in maniera tale da coinvolgere l'intera struttura organizzativa e tutti i processi decisionali.
- ✓ Sottoporre a periodico riesame, e conseguente aggiornamento, la mappatura dei reati contro la Pubblica Amministrazione e/o assimilati e dei rischi *ex* l. 190/2012 nonché le relative misure di mitigazione del rischio previste.
- ✓ Assicurare il rispetto dei doveri sanciti nel Codice di comportamento, al fine di favorire un diffuso rispetto delle regole di condotta, che favorisca la lotta alla corruzione riducendo i rischi di comportamenti aperti al condizionamento di interessi particolari in conflitto con l'interesse generale.
- ✓ Attuare procedure che favoriscano e consentano a dipendenti e altri stakeholder di segnalare, in buona fede o sulla base di una ragionevole convinzione, atti di corruzione effettivi, tentati o presunti, senza timori di ritorsioni, discriminazioni

o provvedimenti disciplinari.

- ✓ Monitorare l'attuazione dei sistemi di controllo interno, in una logica di integrazione ed efficacia, anche attraverso interventi organizzativi
- ✓ Assicurare e monitorare l'applicazione della normativa in materia di inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi.
- ✓ Tutelare il ruolo del RPCT, assicurando che lo stesso operi in posizione di indipendenza, piena autonomia ed effettività, si avvalga della compartecipazione di competenze specialistiche, nonché siano rispettati gli obblighi di informazione nei suoi confronti previsti dal legislatore.
- ✓ Incrementare i percorsi formativi e di sensibilizzazione in materia di etica, integrità ed altre tematiche di prevenzione della corruzione e di trasparenza, assicurando al contempo idonea formazione/informazione specifica e specialistica in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto all'interno dell'organizzazione e riguardo a determinate aree ad elevato rischio corruzione (ad es. contratti pubblici).

B) Promuovere e favorire la massima trasparenza delle attività svolte

- ✓ Rafforzare l'informatizzazione dei flussi per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Società trasparente", anche attraverso l'utilizzo di piattaforme informatiche e di applicativi software dedicati.
- ✓ Promuovere azioni, inclusi idonei e costanti percorsi (in)formativi, volte al miglioramento della qualità dei dati da pubblicare, nel rispetto dei criteri di: integrità, completezza, accessibilità e riutilizzabilità del dato.
- ✓ Rafforzare la tempestività e il costante aggiornamento delle informazioni e dati di cui è fatto obbligo la pubblicazione, assicurando anche la conformità al documento originale laddove richiesto.
- ✓ Agevolare l'esercizio del diritto di accesso civico (semplice e generalizzato) e documentale, attraverso una gestione coordinata delle diverse tipologie disciplinate, al fine di soddisfare le reali e concrete esigenze di trasparenza dei cittadini e di tutti gli stakeholder.
- ✓ Coordinare le azioni in materia di trasparenza e accesso a dati/documenti con la normativa in materia di Privacy di cui al Regolamento UE 679/2016.
- ✓ Promuovere maggiori livelli di trasparenza attraverso la pubblicazione di eventuali dati ulteriori (oltre quelli la cui pubblicazione è obbligatoria), individuati dalla Società in ragione delle proprie specificità organizzative e funzionali, nonché in relazione a specifiche aree di rischio.
- ✓ Tendere ad un miglioramento costante dei flussi informativi interni, prevedendo anche meccanismi di feed-back, volti a migliorare le informazioni da esporre in trasparenza.



«Salerno Pulita S.p.A.»
L'Amministratore Unico
dott. Vincenzo Bennet